**Администрация Каменского сельского поселения**

**Кардымовского района Смоленской области**

Постановление

«21» мая 2015 года №45

О внесении изменений в постановление

Администрации Каменского сельского

поселения Кардымовского района

Смоленской области №28 от 09.04.2015г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Администрация Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области

Постановляет:

1. **Внести в пункт 5.1** к постановлению Администрации Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области №28 от 09.04.2015 года «Об утверждении Административного регламента Администрации Каменского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности» **изменения изложив их в новой редакции:**

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители могут обращаться к Главе администрации поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по оказанию муниципальной услуги.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

Ответ на обращения не дается в случаях, если:

- в обращении не указаны вышеперечисленные реквизиты заявителя;

- в обращении содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;

- текст обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Глава муниципального образования Каменского сельского поселения ведет личный прием заявителей по адресу: д.Каменка ул.Центральная д.13 Кардымовского района Смоленской области

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов направляется Главе муниципального образования Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав или законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц по адресу: 215866 Смоленская область Кардымовский район д.Каменка ул.Центральная д.13

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном сайте Администрации Каменского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Каменского сельского поселения

Кардымовского района

Смоленской области **В.П.Шевелёва**